

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente il Dott. Marino Nicola, nato a VERONA il 24/07/1971 C.F. MRNNCL71L24L781X, domiciliato in VERONA (VR) Stradone Scipione Maffei, 2, quale Presidente del CONSIGLIO NOTARILE DI VERONA, con sede in VERONA (VR) VIA SCIPIONE MAFFEI N.2, C.F. 80007960232, identificato dal Professionista PERNIGO MARCO a mezzo CARTA D'IDENTITA' rilasciato da Comune di Verona (VR) in data 22/01/2024 N. CA05671RF, di seguito definito mandante o cliente, ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

RATIFICA IL CONFERIMENTO

di mandato professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti al Consulente del Lavoro. PERNIGO MARCO CDL iscritto al n. 749 del relativo Ordine, di seguito definito professionista, a partire dal 1/1/2026

1. OGGETTO DEL MANDATO.

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;

ed in particolare:

- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie inerenti il sostituto d'imposta;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni obbligatorie previste dal Contratto Enti Pubblici non Economici e dalla norma di legge (PERLA P.A.)

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

2. COMPENSO.

Le parti concordano che al Professionista, che — con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico — espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, per l'attività sopra descritta per la gestione di due dipendenti spetta:

- per elaborazione mensile paghe, contributi, f 24 € 140,37 per due dipendenti (per 12 mensilità);
- per elaborazione annuale tredicesima € 87,44 per due dipendenti;
- per ogni comunicazione ARAN € 70,90;
- per comunicazioni PERLA PA (GEPAS/GEDAP/RILEVAZIONE PERMESSI EX LEGGE 104/92/ RILEVAZIONE ASSENZE) € 23,63 per ogni comunicazione;
- per comunicazione PERLA PA ANAGRAFE CONSULENTI € 17,72 per ogni comunicazione;
- per elaborazione ed invio CU Lavoro dipendente (ANNUALE) € 37,81 per ogni dipendente;
- per elaborazione ed invio CU Lavoro autonomo (ANNUALE FINO A 10 DICHIARAZIONI) € 43,44 PER OGNI PERCIPIENTE;
- per elaborazione ed invio mod 770 lavoro autonomo € 83,89 per modello base ed un professionista, dal 2° professionista saranno aggiunti € 12,39.

Il tutto oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA.

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente, mensilmente, comunque, al ricevimento della fattura elettronica.

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste.

Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiaro inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

3. DURATA E RECESSO.

Il presente mandato professionale decorre dalla data del 1/1/2026 e si intende conferito per anni uno.

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza, il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante — così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c. .

Fermo restando il maggior danno, qualora il mandante receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti.

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa POLIZZA EX TUA - TUA PROFESSIONE - 48 N.588297683

5. OBBLIGHI DEL MANDANTE.

Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.

6. FORO COMPETENTE.

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Verona.

7. NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto

Verona, li 20/01/2026

Cliente **CONSIGLIO NOTARILE di VERONA**
Stradone S. Maffei, 2 - 37121 Verona
Cod. Fisc. 80007960232
IL PRESIDENTE

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 1) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 2) durata e recesso, in particolare clausola penale;
- 3) obblighi dei Professionisti;
- 4) obblighi del Mandante;
- 5) Foro competente;
- 6) norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto

Verona, li 20/01/2026

Cliente **CONSIGLIO NOTARILE di VERONA**
Stradone S. Maffei, 2 - 37121 Verona
Cod. Fisc. 80007960232