

## **Consiglio Notarile**

**di**

**Verona**

### **SERVIZIO PULIZIA UFFICI**

**1. Oggetto contratto.** Il contratto di appalto prevede la pulizia ordinaria dei locali Vs. uffici siti in Via Stradone Maffei. L'offerta tiene conto di un **programma di manutenzione ordinaria** come da piano di lavoro specifico. Alleghiamo capitolato d'opera (*allegato A*) con indicazione delle frequenze, dei giorni d'intervento, e delle prestazioni che andremo ad eseguire. La programmazione del servizio avrà lo scopo di mantenere sempre un idoneo stato di pulizia degli ambienti. In funzione di Vs. diverse esigenze il piano di lavoro potrà essere variato.

**2. Prodotti e attrezzature.** Tutti i prodotti e le attrezzature impiegate sono minute di scheda tecnica e di sicurezza. La metodologia utilizzata è basata sul principio fondamentale per cui ogni intervento va effettuato tenendo conto di ciò che si pulisce e si sanifica. Per questo tutte le attrezzature, la minuteria varia e i prodotti si contraddistinguono per la diversa colorazione che permette all'operatore di rispettare i normali principi di sanificazione mantenendo separato ciò che viene utilizzato per area e per settore.

**3. Personale.** Nell'esecuzione delle prestazioni verrà impiegato personale qualificato ed idoneo. L'organizzazione del lavoro e la gestione degli addetti spetterà unicamente al preposto incaricato della Cooperativa. La scrivente garantisce la regolarità delle posizioni lavorative, sia ai fini del collocamento sia ai fini della posizione assicurativa infortunistica e previdenziale del personale impiegato.

A tale scopo si impegna, ad inviare, idonea documentazione attestante il regolare pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi, nonché dichiarazione di regolare pagamento dei salari del personale. Tutto il personale è in regola con le norme previdenziali e assicurative previste per legge.

Vi indichiamo le relative posizioni: **INAIL 8116742/32 - INPS 900616235**

### Organigramma

Legale rappresentante datore di lavoro:

**Massimo Baltieri**

Resp. R.S.P.P.:

**Dott. Fabio Laffi**

Responsabile Operativa Servizio:

**Menon Miriam**

Resp. R.L.S.:

**Zanoni Marco**

Medico competente:

**Dott. Gianfranco Meneguzzi**

**4. Obblighi sicurezza sul lavoro L. 81/08.** Il servizio verrà eseguito con la massima diligenza e accuratezza avvalendoci di struttura imprenditoriali e utilizzando mezzi e attrezzature efficienti ed conformi alle attuali normative di sicurezza. La Cooperativa s'impegna a svolgere l'attività con la massima diligenza e regolarità garantendo l'effettuazione delle operazioni secondo i termini previsti assumendosi il rischio per quanto di competenza.

**5. Responsabilità per danni e assicurazione civile.** Fermo restando che dovranno essere osservate tutte le norme che regolano l'esecuzione dei lavori appaltati, a copertura per eventuali danni a cose e persone, la scrivente ha in essere apposita polizza assicurativa di responsabilità civile con massimale di € 2.500.000 a garanzia dell'attività prestata.

**6. Offerta – pagamenti.**

Sulla base delle prestazioni abbiamo sviluppato 4 diverse ipotesi offerta che si differenziano in relazione alle diverse frequenze previste ed indicate nel piano di lavoro:

**Offerta: € 430,00 + i.v.a. mese**

I corrispettivi offerti sono comprensivi di tutti gli oneri necessari per la corretta esecuzione del servizio quali prodotti, sacchetti immondizie e attrezzature. Sono esclusi gli oneri per la fornitura del materiale igienico sanitario quale: carta igienica, salviette, sapone lavamani, materiale che potrà essere fornito con tariffazione a parte sulla base del reale consumo.

**Pagamenti:** 30 gg. data fattura a mezzo bonifico bancario.

**Altre prestazioni straordinarie**

Sono escluse le prestazioni che potranno essere richieste per interventi straordinari. Per dette prestazioni corrispettivo verrà calcolato in economia sulla base delle reali necessità o eventualmente con preventivo a corpo. La tariffa in economia offerta è pari ad **€ 16,00 + i.v.a per ora lavorata**.

**7. Revisione del corrispettivo.** Il corrispettivo sopraindicato rimarrà fissato ed invariabile a tutto il 31/12/2014. Annualmente a partire dal 01/01/2015 verrà aggiornato in relazione agli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

**8. Subappalto.** E' vietata alla cooperativa subappaltare ad altre aziende l'esecuzione dei lavori oggetto del presente contratto.

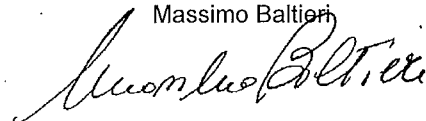
**9. Durata del contratto.** Il presente contratto avrà durata annuale a partire dal 01 novembre 2013.

Potrà essere disdetto da entrambi le parti, in qualunque momento, con 30 gg. di preavviso da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R..

A disposizione per ulteriori chiarimenti, in attesa di una Vs. cortese risposta porgiamo cordiali saluti.

Il Presidente

Massimo Baltieri



**Allegato (A)**

## CAPITOLATO

1. **Organigramma**
2. **Inquadramento del personale**
3. **Programma di lavoro**
4. **Gestione del personale impiegato - planning prestazioni**
5. **Attrezzature e prodotti**

Nell'ambito delle attività di pulizia abbiamo sviluppato delle specifiche competenze che hanno permesso alla cooperativa di certificare il proprio sistema di gestione sulla base delle norme **UNI EN ISO 9001 – 2008**. Tutte le attività sono svolte sulla base di procedure certificate, al fine di garantire qualità e competenza nell'esecuzione dei servizi resi.

### **1. Organigramma.**

Legale Rappresentate/ datore di lavoro	Massimo Baltieri	Tel. 333/7969974
Responsabile servizio	Miriam Menon	Tel. 347/5235362
Responsabile amministrativo /segreteria	Patrizia Benin	Tel. 045/580021 Fax 045/8521623
Responsabile sicurezza R.S.P.P.	Dott. Fabio Laffi	Tel. 335/6600174
Medico competente	Dott. Gianfranco Meneguzzi (Studio Ecomedica)	
Resp. sicurezza lavoratori R.L.S.	Zanoni Marco	

### **2. Inquadramento del personale.**

Tutto il personale è in regola con le norme previdenziali e assicurative previste per legge. Tutto il personale è retribuito nel rispetto di quanto previsto in materia lavoro in ambito di cooperazione con l'applicazione del *C.C.N.L. multiservizi per le imprese nell'ambito delle pulizie*.

Posizione: **INPS:** 9006162325 **INAIL:** 8116742/32

### 3. Programma di lavoro.

LOCALI UFFICI –		Frequenza da definire				
	Descrizione attività'	Lun	Mart	Merc	Gio	Ven
1	svuoto cestini e sostituzione sacchetti e trasporto al punto di raccolta,		✓			✓
2	spolveratura e sanificazione di tutti tavoli, e arredi in genere,		✓			✓
3	spolveratura - sanificazione telefoni, tastiere computer, video, calcolatrici, ecc.		✓			✓
5	spolveratura ad umido di bancaletti finestre, termosifoni o termoconvettori, canaline, interruttori luce,		✓			✓
6	spolveratura quadri, targhe e quant'altro appeso a parete,		✓			✓
7	scopatura ad umido di tutta la pavimentazione		✓			✓
8	Lavaggio pavimentazione		✓			✓
9	Scopatura poggiolo, svuoto portacenere raccolta sigarette		✓			✓
10	Spolveratura piante		✓			✓
11	deragnatura pareti		✓			✓
<b>SERVIZI IGIENICI</b>						
12	svuoto cestini e sostituzione sacchetti,		✓			✓
13	scopatura ad umido della pavimentazione,		✓			✓
14	Sanificazione e lavaggio di tutti gli apparecchi igienico sanitari – lavandini e wc e relativi accessori quali: rubinetterie, specchi, porta sapone, ecc.		✓			✓
16	rifornimento mat. consumo quali carta igienica, sapone lavamani, ecc, (da Voi fornito)		✓			✓
17	sanificazione rivestimenti piastrellati,		✓			✓
18	lavaggio con sanificante di tutta la pavimentazione,		✓			✓

#### Pulizia Vetri

I vetri verranno puliti con cadenza BIMESTRALE ogni primo sabato del bimestre a partire dal mese di Novembre.

#### 4. Gestione personale impiegato - planning prestazioni.

Per lo svolgimento dell'attività di pulizia verrà impiegata stabilmente UNA operatrice.

Verrà inserito un'addetta jolly, per sostituzioni ferie e malattie. Ad inizio lavori verranno inviati i nominativi.

Salvo motivi di forza maggiore (dimissioni lavorative) le persone incaricate verranno inviate in modo stabile così da garantire continuità, e affidabilità nella gestione del servizio.

<b>Nome e cognome</b>	<b>Mansioni</b>
Operatrice n. 1	Addetta effettiva
Operatrice n. 2	Addetta jolly

Le attività verranno eseguite con il seguente orario:

Martedì	2.5 ore intervento	Lavori ordinari
Venerdì	2.5 ore intervento	Lavori ordinari
1 sabato di ogni bimestre	6/ 8 ore intervento	Lavori periodici (vetri e vetrate)

Il martedì e venerdì di ogni settimana si procederà alla normale pulizia per il ripristino degli ambienti seguendo il capitolato per i lavori ordinari.

Il primo sabato di ogni bimestre verranno eseguiti i lavori periodici di pulizia e lavaggio dei vetri delle finestre.

## 5. Attrezzature e prodotti impiegati.

### Attrezzature

Descrizione attrezzature	Settore d'intervento
Carrelli doppio secchio con strizzatore	pulizia pavimentazione
Mini mop - duo mop	pulizia pavimentazione
Scope a trapezio	pulizia ad umido pavimentazione
Scovolo deragnatore	asporto ragnatele muri
Garze pretrattate	scopatura ad umido della pavimentazione
Panni microfibra	spolvero ad umido, in genere da impiegare a seconda dei colori
Panni microforati in camoscio sintetico	spolvero in genere
Panni in cellulosa a doppio velo	per asciugare dopo le operazioni di spolvero ad umido, video, computers, ecc.

### Prodotti utilizzati

Descrizione prodotto	Produttore	Nome prodotto
Detergenti per pavimenti :	WERNER & MERTZ	IVEDOR
Detergenti per bagni, apparecchi sanitari rubinetterie, lavandini, rivestimenti piastrellati:	WERNER & MERTZ	IVECID
Anticalcare e disinfettante per bagni:	ALCA	BIACIDE
anticalcaree		
prodotto per lavandini a base di cloro	MARKA	COLORO GEL
prodotto per WC, turche ecc,	MARKA	WC EXTRA
disinfettante		ESOFORM
Prodotti per spolvero mobilia e arredi in genere computer, telefoni, ecc:	ALCA	SPEED UP
Pulitore vetri:	MARKA	PULI VETRI

Tutti i prodotti sopra indicati sono muniti di idonea scheda di sicurezza, a norma L 81/08.

Per ogni settore d'impiego abbiamo individuato prodotti di diversa fornitura in quanto, l'esperienza insegna, che il risultato qualitativo può variare in relazione ai diversi ambienti di lavoro in cui vengono utilizzati, sia in relazione al tipo di sporco, sia al tipo di pavimentazione o di superficie su cui si interviene. Ovviamente, sono tutti prodotti di ottima qualità che vanno però testati in funzione delle singole caratteristiche settoriali.

Le attrezzature, i moci, i panni, i secchi, hanno tutti **una colorazione ben definita** per permettere agli operatori di intervenire correttamente in funzione delle superfici, e degli ambienti. In sintesi è necessario tenere sempre separato lo sporco dal pulito e soprattutto non confondere ciò che viene utilizzato per i diversi settori e aree d'impiego.



# Consorzio C.O.P.E.S.

Cooperative Organizzate Per Esecuzione Servizi  
Società Cooperativa

**PULIZIE E SANIFICAZIONE AMBIENTALE  
GESTIONE MAGAZZINI - FACCHINAGGIO IN GENERE**



IQNet and its partner  
CISQ/CERTIQUALITY S.r.l.

**EUROSERVICES  
SOCIETA' COOPERATIVA**

IT - 37137 VERONA (VR) - VIA SOMMACAMPAGNA, 63/1

has implemented and maintains a  
**Quality Management System**  
which fulfils the requirements of the following standards:

**ISO 9001:2008**

for the following activities: Code **EA 35**  
Provision of cleaning services and related and complementary activities

in the following operative units:  
IT - 37060 CASTEL D'AZZANO (VR) - VIA GRAMSCI, 7/A

Issued on: 2011-11-03  
Certified since: 2005-12-06  
Expire on: 2014-11-02  
Registration number: IT-40710



*Michael Dieckel*  
President of IQNET



*Giuseppe Prati*  
President of CISQ

**IQNet Partners:**  
AENOR Spain, AFNOR Certification France, ABH Virgo, the International, Belgica, ANCE Mexico, APICER Peru, CUCU Cyprus,  
CISQ Italy, CQC China, CQM China, CQS Care & Republic, CQC Certi, CQC Italia, DQS Holding GmbH Germany, DQS Petroleum,  
ELOT Greece, ECW Brazil, FONDONORMA Venezuela, BDNTEC Colombia, IMSC Mexico,  
Inspecta Certification Finland, IRAM Argentina, JQA Japan, KIQ Korea, MSZT Hungary, Nemko AS Norway, NSAI Ireland,  
FBCB Poland, Quality Austria Austria, BK Russia, SII Jordan, SII Slovenia, SIRIM QAS International Malaysia, SQS Switzerland,  
SRAC Romania, TSI St. Petersburg, TSE Turkey, VUQS Serbia.  
IQNet is represented in the USA by AFNOR Certification, CISQ, DQN Holding GmbH and NSAI Inc.

\* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under [www.iqnet-certification.com](http://www.iqnet-certification.com)

**CERTIQUALITY**  
ISTITUTO DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ  
IN VIA PIEMONTE 4

CERTIFICATO N° **10308**

SEMPRE CARI E ORGANIZZAZIONE  
DEL SERVIZIO PER IL CLIENTE

**EUROSERVICES  
SOCIETA' COOPERATIVA**

IT - 37137 VERONA (VR) - VIA SOMMACAMPAGNA, 63/1  
NOME DEL CLIENTE/INTE OPERATORE: IN SE FOLGENDI OPERATIVE UNITA'  
IT - 37060 CASTEL D'AZZANO (VR) - VIA GRAMSCI, 7/A

IL CERTIFICATO N° 10308, IN DATA 03/11/2011, HA CERTIFICATO IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ  
PER IL SERVIZIO DI "PULIZIE E SANIFICAZIONE AMBIENTALE" E "GESTIONE MAGAZZINI E FACCHINAGGIO IN GENERE".

**UNI EN ISO 9001:2008**

PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ: SERVIZIO **EA 35**  
Erogazione di servizi di pulizia ed attività connesse e complementari  
Provision of cleaning services and related and complementary activities

Il presente certificato è valido fino al 02/11/2014. Per informazioni sui requisiti di certificazione e sulle attività di certificazione, visitate il sito [www.certiquality.it](http://www.certiquality.it)

PRIMA EMISSIONE: 06/12/2005  
PRIMA RINNOVATA: 03/11/2011  
REVISIONE SCHEMI: 02/11/2014

*Giuseppe Prati*  
CERTIQUALITY S.r.l. - DIREZIONE GENERALE  
VIA PIEMONTE 4 - 37060 CASTEL D'AZZANO (VR)

**ACCREDITA**  
CISQ

Sede Legale: 37137 Verona - Via Sommacampagna 63h  
Sede Amm.: 37060 Castel d'Azzano (Vr) - Via Gramsci, 7/A  
P.IVA - C.F. - Reg. Imprese: 02634430231 - R.E.A.: 250861

Albo Soc. Coop. Mut. Prev.: A125254  
Pec: copes@pec.it  
[info@consorzioopes.it](http://info@consorzioopes.it)

Tel. 045 580021 - Fax 045 852162  
<http://www.consorzioopes.it>